

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GE3-GPD-FU29
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Carr: HCTLA (18953)

OBJETO DE LA REUNIÓN:		FECHA:		LUGAR:		DEPENDENCIA:		HORA DE INICIO:		HORA DE FINALIZACIÓN:		MEDIALIDAD:		PRESENCIAL		VIRAL		TELÉFONICA		MISTA							
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)		NOMBRE IDENTITARIO		ENTIDAD		DEPENDENCIA		CARGO		TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA											
TIPO DE DOCUMENTO										ASESOR		DIRECTIVO		PROFESIONAL		TÉCNICO / TECNOLÓGICO		AUXILIAR		CARRERA		PROVISIONAL		LIBRE NOMB.		CONTRATISTA	
CC	52821168	SAJOITH LAMAO		—		SDG-06P		DCP		X		X										Sajoith Lamao		[Firma]			
CC	51857580	Luz Mirya Boner		—		SDC-DCP		DCP		X												Luz Mirya Boner		[Firma]			
	1934828	Edgar Yrting		—		SDG-DCP		DCP		X												Edgar Yrting		[Firma]			
CC	106907867	Clara Sanchez		—		SDG-		DCP		X												Clara Sanchez		[Firma]			

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día de hoy 14 de octubre del 2025 a las 9:00 am, se tenía programada una reunión de seguimiento de meta 10 y 11 en las instalaciones de la Alcaldía de Usaquén ubicada en la Carrera 6 A No. 118 -03; donde la profesional 2-22-24 Dra. Ana Alexandra Guerrero Daza se comunicó por vía WhatsApp manifestándole a la profesional Saudith Faribe Lavao Sánchez profesional 222 grado 24 de la Secretaria de Distrital de Gobierno Dirección para la Gestión Policiva 2025, que por motivo de calamidad familiar no se podía llevar a cabo la reunión programada.

Por lo anterior, nos encontramos a la espera de la reprogramación la reunión de seguimiento de meta 10 y 11 por la profesional 2-22-24 Dra. Ana Alexandra Guerrero Daza de la Alcaldía de Usaquén.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaboración del acta de Reunión	Yina Sánchez	14/10/2025
2	Programación de Reunión de seguimientos metas 10 y 11	Profesional 222-24	Octubre-2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.